

履歴書

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置
縦4cm×横3cmの
写真を貼付。

フリガナ 氏 名		印	
生年月日	昭和 平成	年	月
フリガナ 現住所 〒(-)		日生(満 歳)	※ 男・女
フリガナ 現住所 〒(-)		TEL	
フリガナ 連絡先 〒(-)		FAX	
携帯電話	Email		
フリガナ 連絡先 〒(-)		(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	
フリガナ 連絡先 〒(-)		TEL	
フリガナ 連絡先 〒(-)		FAX	

年	月	学歴 (高校入学時より記入)
S H		高等学校 科 入学
S H		
年	月	職歴 (正規職員、嘱託職員どちらかに○をしてください。嘱託職員の場合、週何回・何時間勤務か記入)
S H		(正規・嘱託/週 回、週 時間勤務)
S H		
S H		(正規・嘱託/週 回、週 時間勤務)
S H		
S H		(正規・嘱託/週 回、週 時間勤務)
S H		
S H		(正規・嘱託/週 回、週 時間勤務)
S H		
S H		(正規・嘱託/週 回、週 時間勤務)
S H		
S H		(正規・嘱託/週 回、週 時間勤務)
H R		
H R		(正規・嘱託/週 回、週 時間勤務)
H R		

- 記入注意
- 鉛筆以外の青又は黒の筆記具で記入すること。
 - 数字はアラビア文字で、文字は崩さず正確に記入すること。
 - ※印のところは該当するものを○でかこむ。
 - 学歴は高等学校から卒業見込まで記入のこと。
 - 職歴はパートタイマーなどの場合は勤務時間数を必ず記入し、学歴と職歴が重なる場合はその詳細を記入すること。
 - 上記内容は初任給を決定するためにも正確に記入すること。

