

事務員【施設限定採用】

1 募集人員	若干名（正規職員）
2 対象者	<p>ア又はイのいずれかを満たし、且つ、ウ及びエのいずれも満たす者</p> <p>ア 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）に定める 4 年制大学を卒業している者で、且つ、35 歳以下の者（「病院における事務の職務経験（※）」を有する者が望ましい）</p> <p>イ 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）に定める高等学校を卒業している者又は文部科学大臣の定めるところにより、これと同等以上の学力があると認められた者で、且つ、直近 5 年間に於いて、「病院における事務の職務経験（※）」を 3 年以上労災病院の場合は 1 年以上）有する者</p> <p>ウ 応募時点において、機構の職員就業規則（平成 16 年規程第 2 号）の適用を受けていない者</p> <p>エ 高いコミュニケーション能力を有し、当院の業務運営に長く貢献できる人材</p> <p>※「病院における事務の職務経験」とは、病院（病床数 100 床以上）における総務業務、会計業務、医事業務、経営企画業務等に従事した経験が該当するものであること。</p>
3 応募方法	<p>下記の提出書類を郵送若しくは持参し、ご提出下さい。</p> <p>1. 提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・卒業見込者：履歴書（顔写真貼付）、健康診断結果表（コピー可）、卒業見込証明書、成績証明書 ・既卒者：履歴書（顔写真貼付）、健康診断結果表（コピー可）、職務経歴書 <p>2. 提出先：〒 937-0042 富山県魚津市六郎丸 992 富山労災病院 総務課庶務係 TEL.0765-22-1280（代）</p> <p>3. 提出期限：令和 8 年 1 月 13 日</p> <p>4. お問い合わせ担当：総務課庶務係</p>
4 選考日時	<p>書類受付締切日：随時</p> <p>試験日：応募後に日程調整</p>
5 選考方法	書類選考、小論文及び面接
6 仕事内容	病院の経営管理（総務、会計、医事業務のいずれか）
7 勤務開始日	令和 8 年 4 月 1 日
8 勤務時間	8:15 ～ 17:00（休憩 45 分）
9 休日	土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、7 月 1 日（健康と福祉の事業創設記念日、年次有給休暇（初年度 20 日）、育児（介護）休業、育児（介護）短時間等その他特別休暇（夏季、結婚、忌引等）
10 福利厚生	健康保険・厚生年金・確定給付企業年金・雇用保険・労災保険に加入、健康保険組合人間ドック等の費用補助、全国宿泊施設の宿泊補助（年度内 9,000 円）など
11 給与	<p>基本給：月給 181,800 円～（調整手当含む）</p> <p>※学歴や経歴に応じて加算される場合があります。</p> <p>諸手当：時間外手当、扶養手当、住宅手当（上限 28,000 円）、寒冷地手当（12 月～3 月：13,065 円/月）</p> <p>昇給：1 回/年（原則）賞与：2 回（6 月、12 月）/年</p>